

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

121609 г. Москва, Осенний бульвар, дом 7, корпус 2. Телефон:(495) 413-00-84

---

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 28.03.2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 30.03.2018 № 5/1  
Директор \_\_\_\_\_ Сягаева Е.Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестации педагогических работников НОЧУ ДО « ДДТ» на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы дополнительного образования.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

#### 2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и регламент работы

2.2. Аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

Состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом директора Учреждения. (Приложение 1)

2.4. Количественный состав аттестационной комиссии Учреждения – не менее 5 человек.

В аттестационную комиссию входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4.1. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения.

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- руководит процессами формирования членов аттестационной комиссии и графика работы аттестационной комиссии;
- подписывает организационно-распорядительную документацию, протоколы и аттестационные листы;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.4.2. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель директора с выполнением следующих функций:

- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия;
- участвует в формировании документов, регулирующих процедуру аттестации;
- отвечает за организацию и проведение процедуры аттестации;
- распределяет функциональные обязанности между членами аттестационной комиссии;
- ведет прием работников по вопросам аттестации, рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;
- выполняет другие действия, необходимые для функционирования аттестационной комиссии.

2.4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает представления от руководителя образовательного учреждения на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - Представление);
- осуществляет регистрацию поступивших Представлений в журнале регистраций;
- формирует график проведения аттестации на основании поступивших Представлений, учитывая при этом:

сроки действия ранее установленных квалификационных категорий,

наличие уважительных причин, являющихся основанием для переноса срока аттестации (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке);

продолжительность аттестации со дня ее начала до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев;

- предоставляет в аттестационную комиссию график аттестации для утверждения;

- рассылает необходимые материалы и информацию членам аттестационной комиссии, аттестуемым;
- обобщает сведения о результатах работы экспертов;
- принимает участие в подготовке повестки дня заседания аттестационной комиссии;
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате, повестке дня заседания аттестационной комиссии;
- приглашает заинтересованных лиц на заседания аттестационной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проект приказа о результатах аттестации;
- подписывает аттестационные листы, протоколы и иные документы;
- информирует заявителей о решении аттестационной комиссии, оформляет аттестационные листы и доводит их до сведения в образовательные учреждения.

2.4.4. Члены аттестационной комиссии формируются из числа педагогических работников Учреждения, имеющих первую и высшую квалификационные категории и назначаются приказом директора.

Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- проводят консультации аттестуемых педагогических работников;
- осуществляют экспертизу и подводят итоги квалификационного испытания;
- докладывают о результатах экспертизы на заседании аттестационной комиссии;
- вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, графика работы, формированию состава комиссии, форм документов по итогам аттестации.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Преподаватель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке преподавателя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого преподавателя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что преподаватель прошел аттестацию.

2.8. При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.10. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно директором Учреждения. (Приложение 2)

2.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в Аттестационный лист педагогического работника. (Приложение 4)

2.12. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.13. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации преподавателя представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя.

2.14. Аттестационный лист хранится в личном деле преподавателя.

2.15. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок аттестации преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является график аттестации преподавателей Учреждения.

3.4. Преподаватели до проведения аттестации заполняют Анкету (Приложение 3) по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. В случае признания преподавателя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести преподавателя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя

работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

К Положению по аттестационной комиссии НОЧУ ДО «Дом детского творчества» прилагаются следующие Приложения;

Положение №1 СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Положение №2 ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ

Положение №3 Анкета педагогического работника

Положение №4 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Положение №5 Экспертное заключение

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению  
по аттестационной комиссии  
НОЧУ ДО «Дом детского творчества»

### **СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

НОЧУ ДО « Дом детского творчества»  
для проведения аттестации преподавателей  
на соответствие занимаемой должности  
на 2018-2019 учебный год

Председатель комиссии:

Директор \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению  
по аттестационной комиссии  
НОЧУ ДО «Дом детского творчества»

### **ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ**

НОЧУ ДО « Дом детского творчества»  
для проведения аттестации преподавателей  
на соответствие занимаемой должности  
на 2018-2019 учебный год

Ф.И.О.	Должность	месяц

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Положению  
по аттестационной комиссии  
НОЧУ ДО « Дом детского творчества»

**Анкета педагогического работника  
НОЧУ ДО « Дом детского творчества»**

<b>Анкета педагогического работника: ФИО</b>
<b>Название образовательного учреждения:</b> НОЧУ ДО «ДДТ»
<b>Субъект РФ:</b> город Москва
<b>Населенный пункт:</b> город Москва
<b>I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>
<b>1. Место работы</b> (полное название):
<b>2. Должность:</b>
<b>3. Образование:</b>
3.1. Наименование образовательного учреждения:
3.2. Документ об образовании:
3.3. Квалификация по документу об образовании:
3.4. Направление или специальность по документу:
<b>4. Профессия</b> (основная):
Преподаваемый предмет:
<b>5. Стаж педагогической работы:</b>
5.1 Стаж педагогической работы (по специальности):
5.2 Стаж педагогической работы в данной должности:
5.3 Стаж педагогической работы в данном образовательном учреждении:

<b>II. МЕСТО РАБОТЫ</b> (за последние 5 лет)			
№	Место работы	Должность	Период работы

<b>III. АТТЕСТАЦИЯ</b> (пройденная аттестация в данной должности)			
Дата аттестации	Решение аттестационной комиссии	Документ (приказ)	
		номер	дата

<b>IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b> (не менее 72 часов за последние 5 лет)
---

Название курсов	Сроки	Образовательное учреждение	Кол-во часов	Документ (удостоверение, свидетельство)				
				Наименование	Серия, номер			

#### V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Название курсов	Сроки	Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения
			Наименование	Серия, номер	Дата	

#### VI. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЁТНЫЕ ЗВАНИЯ

Наименование награды (поощрения)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения
	Наименование	Номер	Дата	

#### VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема методической разработки	На каком уровне представлена	Дата	Подтверждающий документ

#### VIII. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

(выставки, концерты, родительские собрания, проведение праздников и т.д.)

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Подтверждающий документ

#### IX. ВЫСТАВОЧНАЯ, КОНЦЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Подтверждающий документ

#### X. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И УЧАЩИХСЯ

Наименование	Дата и место	Ф.И. участника	Подтверждающий

конкурса, фестиваля	проведения		документ
------------------------	------------	--	----------

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Положению  
по аттестационной комиссии  
НОЧУ ДО «Дом детского творчества»

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

\_\_\_\_\_ (квалификация по образованию)

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

---

Установлено \_\_\_\_\_ занимаемой должности сроком на 5 лет.

Приказ директора НОЧУ ДО «ДДТ» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года, № \_\_\_\_\_

М. П.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

---

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна; не согласна

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**Экспертное заключение**  
по итогам анализа профессиональной деятельности  
педагогического работника образовательного учреждения  
о соответствии занимаемой должности педагогического работника

\_\_\_\_\_ (ФИО должность педагогического работника)

\_\_\_\_\_ (наименование ОУ согласно уставу)

Эксперты: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность эксперта)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность эксперта)

**Результаты квалификационного испытания (отметить нужное):**

**1** Уровень владения учебным материалом (полнота раскрытия темы урока) или конструктивный вариант реагирования на педагогическую ситуацию

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	нет
----	--------------------	--------------------	-----

**2** Уровень развития базовых педагогических компетентностей:

Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности:

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	Нет
----	--------------------	--------------------	-----

Компетентность в области мотивирования обучающихся:

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	нет
----	--------------------	--------------------	-----

Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности:

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	нет
----	--------------------	--------------------	-----

Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений:

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	нет
----	--------------------	--------------------	-----

Компетентность в области организации педагогической деятельности:

да	скорее да, чем нет	скорее нет, чем да	нет
----	--------------------	--------------------	-----

**ВЫВОД:** \_\_\_\_\_

соответствует (не соответствует) занимаемой должности

Подпись экспертов \_\_\_\_\_(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_

Подпись экспертов \_\_\_\_\_(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_

Дата проведения экспертизы \_\_\_\_\_