

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.03.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.03.2018 № 5/1
Директор _____ Сягаева Е.Г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в НОЧУ ДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом НОЧУ ДО «ДДТ»

1.2. Настоящие Правила определяют основные действия НОЧУ ДО «Дом детского творчества» (далее по тексту – Учреждение) при осуществлении приема детей на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам в области гуманитарного образования детей.

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при осуществлении приема детей.

1.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Организация приёма учащихся в Учреждение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Учреждение размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в помещение образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

2.2. Учреждение обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

3. Сроки и порядок проведения приема учащихся в Учреждение

3.1. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 4 до 17 лет (включительно). Детям старше 14 лет - необходимо письменного согласия родителей (законных представителей). В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умений и навыков, приобретенных им за пределами Учреждения, а также наличие выдающихся творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

3.2. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.2. Прием на обучение проводится с 20 августа по 30 сентября соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам Учреждение проводит дополнительный индивидуальный набор в течение года.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг.

К договору прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать избранную образовательную программу.

3.4. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг заключенного с родителями (законными представителями) и собеседования с педагогом.

4. Общие требования к приему обучающихся

4.1. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

4.2. Количество объединений (групп) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

4.3. Учреждение вправе отказать в приеме в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. Обучающийся имеет право заниматься по нескольким направлениям, менять их.

В работе Учреждения могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия преподавателя объединения.

4.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

4.6. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

4.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.8. Место за гражданином в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

4.9. Учреждение осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее трех рабочих дней после объявления педагогом решения о не зачислении учащихся.

5.2. Состав апелляционной комиссии Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной Учреждения не позднее 5 рабочих дней после подачи апелляции.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня образования апелляционной комиссии на заседании, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением педагога по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции педагог в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии педагога. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.