

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА», далее по тексту – Учреждение; Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» отдельных положений Устава Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА», зарегистрированного свидетельством Министерства юстиции Российской Федерации по Москве от 27 августа 2015 года (учетный № 7714042764).

1.2.1. Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение учреждается полностью дееспособными гражданами Российской Федерации

Сягаевой Еленой Георгиевной, 29.10.1958 г.р.,

Белявской Наталией Васильевной, 20.12.1952 г.р.

в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является организацией дополнительного образования, действующим на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Собственником имущества Учреждения является Сягаева Елена Георгиевна.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в учреждениях банков, в том числе и за рубежом.

1.4.1. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителей и учредители не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.5. Учреждение имеет круглую печать, штамп со своим наименованием, бланки, символику и другие реквизиты.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения - НОЧУ ДО «ДДТ»

1.7. Учреждение считается учрежденным и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.8. Юридический адрес: 121609, г. Москва, Осенний бульвар, дом 7, корпус 2.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление социально-культурных и образовательных функций некоммерческого характера, создание условий для реализации запросов населения путем предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- всестороннее развитие личности ребёнка;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья детей, комфортности обучения и воспитания;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;

- воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- выявление, поддержка и развитие одаренных детей и молодежи;

- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- дополнительное образование детей;

- дополнительное образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- разработка учебных планов и образовательных программ, пособий;

- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построение его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

2.4. Для осуществления выбранных целей Учреждение также может:

- выполнять все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством;

- организовывать учебные курсы, семинары, лекции, совещания, практические занятия;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- осуществлять деятельность приносящую доход для реализации целей Учреждения;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- реализовывать продукцию собственного производства;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- создавать опытно-экспериментальные курсы, лаборатории, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- создавать некоммерческие организации и учреждения, филиалы, представительства, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением программами самостоятельно:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;

- годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.1. Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском и иностранных языках.

3.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

3.3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительного образования для детей;

- дополнительного образования для взрослых.

3.3.2. Учреждение имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ.

3.3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием. При этом Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.3.4. Программы дополнительного образования, в том числе авторские программы, реализуются для обучающихся в форме игр, лекций, уроков, мастер-классов, кружков, практических и семинарских занятий, секций и студий, учебно-тематических экскурсий, консультаций.

3.3.5. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение организывает курсы лекций для будущих родителей и для родителей детей в возрасте от 0 до 14 лет. Продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым с родителями.

Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям.

3.3.6. По окончании обучения слушателям выдается сертификат установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.3.7. Аттестация (в том числе промежуточная) предполагает установление соответствия содержания, уровня и качества образовательной подготовки учащихся требованиям государственных образовательных стандартов; выдачу государственных документов после аккредитации. До аккредитации форма документов определяется Учреждением самостоятельно.

3.4. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

3.4.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком.

3.4.2. Продолжительность занятий в Учреждении составляет от 10 до 60 минут в зависимости от реализуемой образовательной программы и возраста обучающегося.

Конкретная продолжительность занятий и уроков на текущий учебный год доводится Учреждением до сведения заинтересованных лиц в письменном виде.

3.4.3. В соответствии с уровнями реализуемых программ образовательный процесс в Учреждении состоит из следующих ступеней обучения:

- группы дошкольного образования (возрастные группы: ранний возраст - для детей от 1 года до 3 лет, младшая - для детей от 3 до 4 лет, средняя - для детей от 4 до 5 лет, старшая - для детей от 5 до 6, подготовительная от 6 до 7 лет); группы разновозрастные; полного и неполного дня, группы выходного дня; группы по подготовке к обучению в школе; группы по интересам; группы развития; оздоровительные группы; логопедические группы; экскурсионные группы) - нормативный срок освоения до 6 лет;

- группы школьного образования (возрастные группы: младший школьный возраст - для детей от 7 до 10 лет, средний - для детей от 11 до 14 лет, старший - от 15 до 18 лет); группы художественно-эстетической направленности, группы по интересам: техническое творчество, компьютерные технологии, дизайн, народное, вокально-инструментальное и театральное творчество, репетиторство, обучение игре на музыкальных инструментах, экскурсионные группы - нормативный срок освоения до 8 лет.

3.5. Порядок приема обучающихся:

3.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением об обучающихся, утвержденным Директором.

3.5.2. Учреждение осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.

3.5.3. Учреждение осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

3.5.4. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

По решению Директора отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.

3.5.5. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемого договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.6. Обучение проводится индивидуально и в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.6. Режим занятий обучающихся:

3.6.1. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает руководитель структурного подразделения. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6.2. Начало и окончание работы Учреждения определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

3.7. Форма обучения.

3.7.1. Обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением, осуществляется в очной, заочной форме, а также в форме семейного обучения.

3.7.2. С учётом потребностей и возможностей учащихся может быть организовано освоение образовательных программ в форме самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования.

3.8. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.8.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании Приказа Директора в случаях:

- невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающегося;
- при расторжении договора по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.
- нарушения административного или уголовного кодексов РФ;
- все другие основания должны быть оговорены в договоре между обучающимся, заказчиком и Учреждением.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

4.2. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителями.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

4.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителей отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителей, выделенных по смете.

4.5. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению Учредителей;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.7. Учредители осуществляют контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

Осуществление контроля Учредителей за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителей.

4.9. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

4.10. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.

4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.12. Средства Учреждения формируются за счет:

- единовременных поступлений от Учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Учреждения;
- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- других, не запрещенных законом поступлений.

4.13. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

5. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

5.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

5.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав с изменениями, вносимыми в Устав, зарегистрированными в установленном порядке, решение о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителями и Директором;
- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

-иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

6. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства, которые могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.

6.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного им Положения.

6.5. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Учреждения, руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

6.7. Филиалы и представительства Учреждения могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

6.8. Филиалы Учреждения проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством.

6.9. Филиалы Учреждения, реализующего образовательную программу (образовательные программы) в полном объеме посредством дистанционных образовательных технологий (за исключением некоторых занятий) в этих филиалах, вправе проходить аттестацию и государственную аккредитацию в составе Учреждения, обособленными структурными подразделениями которого они являются.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Структура органов управления Учреждением.

7.1.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Учреждению для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

7.1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.1.3. Коллегиальными формами управления Учреждения являются: Общее собрание работников и Педагогический совет Учреждения.

7.1.4. Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления Собранием Учредителей и руководством директора.

7.2. Собрание Учредителей.

7.2.1. Собрание Учредителей является высшим органом управления Учреждения. Собрание Учредителей проводится по мере необходимости для решения задач, отнесенных, к его компетенции и оформляется протоколом.

7.2.2. Учредители обладают правом исключительной компетенции по вопросам:

- утверждают Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- регистрируют изменения и дополнения Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создают условия всем работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с действующим Уставом;
- представляют интересы Учреждения, действуют от его имени без доверенности;
- контролируют соблюдение Учреждением законодательства;
- определяют приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- закрепляют за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;
- назначают на должность и досрочно освобождают Директора Учреждения;
- определяют условия и от имени Учреждения заключают трудового договор с Директором;
- утверждают штатное расписание;
- утверждают годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждают финансовый план Учреждения и вносят в него изменения;
- утверждают смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждают учебно-методическую документацию;
- создают филиалы и открывают представительства Учреждения;
- принимают решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимают решения о реорганизации и ликвидации и смене типа Учреждения;
- иные вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Учредители имеют право:

- на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- на согласование программы развития образовательной организации;

7.2.4. Вопросы исключительной компетенции принимаются собранием учредителей единогласно. Собрание учредителей правомочно, если на нём присутствуют все учредители.

7.3. Директор Учреждения.

7.3.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителями на срок не более 5 лет.

7.3.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителям.

7.3.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях, обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей педагогического состава;

- утверждает программу развития Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты; обеспечивает открытие расчетных счетов в Учреждениях банка, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные правовые акты и иные документы Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- несет полную ответственность за результаты работы Учреждения, представляет его во всех органах, учреждениях, организациях Российской Федерации;

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации подразделений Учреждения, за исключением подразделений, создание, реорганизация и ликвидация которых, отнесена к компетенции Учредителей;

- определяет стоимость обучения и размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;

- для оперативного рассмотрения отдельных вопросов создает: советы, комиссии, рабочие группы и т. п.;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

7.3.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителями совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителей.

7.3.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий руководителям подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Распределение обязанностей между руководящими работниками устанавливается приказом директора, который доводится до сведения всего коллектива Учреждения.

7.4. Педагогический совет.

7.4.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Педагогический совет Учреждения.

Деятельность Педагогического совета Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, принимаемым Педагогическим советом Учреждения.

7.4.2. Порядок формирования Педагогического совета Учреждения:

- в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;

- Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года;

- председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.4.3. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу самоуправления, в том числе – директору Учреждения.

7.4.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.4.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его списочного состава.

7.4.6. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих членов плюс один голос. Порядок голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета Учреждения, определяется самим Педагогическим советом, кроме случаев, в которых настоящий Устав, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты предусматривают иной порядок.

7.4.7. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и всеми категориями работников и обучающихся Учреждения.

7.4.8. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает, принимает до утверждения директором Учреждения учебные планы, графики учебного процесса и образовательные программы, обеспечивает контроль над их реализацией;

- принимает решение по вопросам учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении;

- организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса;

- оказывает содействие деятельности структурных подразделений Учреждения и методических объединений, устанавливает контроль над их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности;

- рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров; определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения;

- принимает участие в разработке программы развития Учреждения в части ее образовательного компонента;

- осуществляет контроль над выполнением решений Педагогического совета Учреждения, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных

педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

- разрабатывает и принимает локальные акты;
- принимает в порядке, установленном Уставом Учреждения, решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также другие положения по организации и проведению учебного процесса;
- устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решения вопроса о переводе обучающихся, об условном переводе;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации и по ее результатам — о выпуске;
- решения Педагогического совета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер;
- решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.4.9. Срок полномочий Педагогического совета устанавливается 2(два) года.

7.5. Общее собрание работников Учреждения

7.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления и осуществляет общее руководство Учреждения в рамках установленной компетенции.

Деятельность Общего собрания в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением об Общем собрании работников Учреждения, принимаемым Педагогическим советом Учреждения.

7.5.2. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

7.5.3.Срок полномочий Общего собрания работников определяется трудовым договором каждого отдельно взятого работника.

7.5.4.Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

7.5.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по его укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

7.5.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения.

7.6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим разделом Устава.

7.6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.6.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.6.6. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании такого совета в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта вправе направить в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.6.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.6.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект

локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

8.2. Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, определяется Положением о персонале.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

8.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

8.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

8.7. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

8.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а так же порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

8.10. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

8.11. На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители или законные представители обучающихся;

- работники Учреждения (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал)

9.2. Права и обязанности обучающихся.

9.2.1. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Права и обязанности обучающихся определяется также Положением об обучающихся.

9.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на получение дополнительных образовательных услуг;

- на объективную оценку знаний и умений;

- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;

- на пользование книжно-информационными ресурсами Учреждения;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на охрану жизни и здоровья

9.2.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности;

- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов.

9.2.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

9.3. Права и обязанности родителей.

9.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося и возможностями Учреждения;

- на выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося;

- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- страховать жизнь и здоровье детей на время пребывания в образовательном Учреждении;

- вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;

- участвовать в жизни Учреждения через различные объединения участников образовательного процесса.

9.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка, как первые педагоги;
- создать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;

- обеспечить выполнение требований настоящего Устава, Положения об обучающихся;

- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества обучающимся;

- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая своевременное выполнение платежных обязательств по договору.

9.4. Права и обязанности работников Учреждения.

9.4.1. Работники имеют следующие права:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- на использование утвержденной программы обучения;

- на получение всех определенных законодательством РФ льгот и доплат, иных социальных гарантий;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. На получение работником копии данной жалобы;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключенного между работником и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;

- повышать профессиональный уровень;

- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей и сотрудников для обучения и деловых контактов за рубежом.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других

кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на правах собственности и изъятию не подлежат.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Организационная деятельность Учреждения и методы его управления осуществляются в соответствии с утвержденными локальными актами.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Общего собрания персонала, Педагогического совета, Родительского совета.

11.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Решения Учредителей Учреждения.
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения Педагогического совета, решения Общего собрания работников Учреждения.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.
- Договоры и контракты.

11.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителей в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.

При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителей;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

12.4. Имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителей в порядке, определенном п.7.2.2. настоящего Устава в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителей.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Сягаева Елена Георгиевна _____

Белявская Наталия Васильевна _____